

Lugar	Comunidad de Cuidado La Macarena																							
Fecha	26/02/2026	11:00 a.m. a 11:30 a.m.																						
Tema	Reporte Elaboración PAIIN																							
Desarrollo	Introducción: El Plan de Atención Individual- PAIIN es una herramienta de planeación interdisciplinarias que da cuenta de las acciones propuestas para la persona mayor en el ámbito personal y que involucra a la familia en caso de requerirse. El PAIIN está conformado por tres fases Conociendo, Planeando y Actuando las cuales se van ejecutando mientras la persona mayor se encuentre en la Comunidad de Cuidado.																							
	Objetivo: Realizar durante el primer mes de ingreso de la persona mayor a la comunidad de Cuidado La Macarena las fases conociendo y planeando del Plan de Atención Individual- PAIIN y a los tres meses realizar la fase Actuando.																							
	Desarrollo En el mes de febrero 2026 se realizaron por parte del equipo interdisciplinario 2 formulación al PAIIN etapa conociendo y planeando y 6 formulaciones al PAIIN etapa actuando correspondientes a las siguientes personas mayores.																							
	PAIIN conociendo y planeando:																							
	<table><tr><td></td><td>Nombres y Apellidos</td><td>Conociendo</td><td>Planeando</td></tr><tr><td>1</td><td>Daniel Rojas</td><td>13/02/2026</td><td>13/02/2026</td></tr><tr><td>2</td><td>Jorge Castro</td><td>17/02/2026</td><td>17/02/2026</td></tr></table>				Nombres y Apellidos	Conociendo	Planeando	1	Daniel Rojas	13/02/2026	13/02/2026	2	Jorge Castro	17/02/2026	17/02/2026									
	Nombres y Apellidos	Conociendo	Planeando																					
1	Daniel Rojas	13/02/2026	13/02/2026																					
2	Jorge Castro	17/02/2026	17/02/2026																					
	PAIIN actuando:																							
	<table><tr><td></td><td>Nombres y Apellidos</td><td>Actuando</td></tr><tr><td>1</td><td>Rodrigo Castañeda</td><td>05/02/2026</td></tr><tr><td>2</td><td>Luis Alberto Martinez</td><td>07/02/2026</td></tr><tr><td>3</td><td>Luis Bernardo Melo</td><td>21/02/2026</td></tr><tr><td>4</td><td>Justo Pastor Acosta</td><td>25/02/2026</td></tr><tr><td>5</td><td>Ana Tulia Rubio</td><td>25/02/2026</td></tr><tr><td>6</td><td>Luis Alejandro Vasquez</td><td>26/02/2026</td></tr></table>				Nombres y Apellidos	Actuando	1	Rodrigo Castañeda	05/02/2026	2	Luis Alberto Martinez	07/02/2026	3	Luis Bernardo Melo	21/02/2026	4	Justo Pastor Acosta	25/02/2026	5	Ana Tulia Rubio	25/02/2026	6	Luis Alejandro Vasquez	26/02/2026
	Nombres y Apellidos	Actuando																						
1	Rodrigo Castañeda	05/02/2026																						
2	Luis Alberto Martinez	07/02/2026																						
3	Luis Bernardo Melo	21/02/2026																						
4	Justo Pastor Acosta	25/02/2026																						
5	Ana Tulia Rubio	25/02/2026																						
6	Luis Alejandro Vasquez	26/02/2026																						

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 2

	NOTA ACLARATORIA: los PAIIN conociendo- planeando y PAIIN actuando se archivarán en la Historia Social de la persona mayor. Se anexa FOR-GD-023 Planilla de asistencia		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	<i>Se anexa listado de asistencia</i>		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Listado de programación PAIIN mes marzo 2026	Martha Quiroga	2/03/2026
Próxima reunión	<i>Durante el mes de marzo 2026</i>		
Elaboró	<i>Martha Quiroga</i>		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023

Versión: 2

Fecha: Memo (2024018963) - 12/07/2024

Página: 1 de 1

Tema: **Reporte elaboración PAIIN** Lugar o Localidad o Sede: **Comunidad de Ciudad de la Macarena** Fecha y hora: **26-02-2026 11:00 am - 11:30 am**
Nombre responsable: **Martha Quirós** 5. Dependencia responsable: **Psicología**

Item	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
1	Ana Paulina F	cc	35413271	cc La Macarena	Coordinadora	Planta	maccarenadria@ciudadbogota.gov.co	3202484548	Ana Paulina F
2	Diana Sotelo	cc	10726630	cc La Macarena	Fixadora	Planta	diana.sotelo@ciudadbogota.gov.co	3046734453	Diana Sotelo
3	Olaf Jarama	cc	35411227	cc La Macarena	T.O	Planta	o-o	3144432681	Olaf Jarama
4	Jorge Torres	cc	52822490	cc La Macarena	Gerente	Contratista	maccarenajorge@ciudadbogota.gov.co	3112526520	Jorge Torres
5	Estela Robiano	cc	105654986	cc La Macarena	T.Social	Planta	lunaccarenarestela@ciudadbogota.gov.co	3133219150	Estela Robiano
6	Fernando Adame	cc	81720057	cc La Macarena	Enfermero	Contratista	-o-	3114716951	Fernando Adame
7	Yenny Beltrán	cc	45958743	cc La Macarena	Asesor	Contratista	-o-	3168805873	Yenny Beltrán
8	Martha Quirós	cc	35419352	cc La Macarena	Psicóloga	Planta	-o-	3134821904	Martha Quirós
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de Tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectan mediante este registro. Entiendo que para renovar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.
Toda actividad realizada de papeles saludables debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.